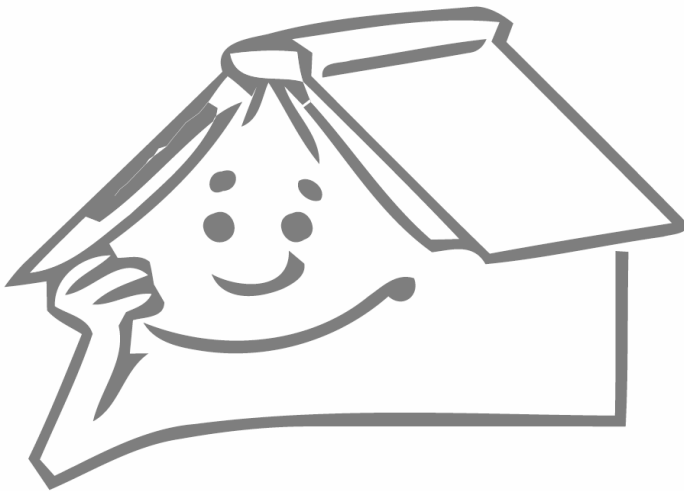


2013

Iskolai közösségi szolgálat



Gyermekház Általános Iskola,
Gimnázium, Szakképző és
Speciális Szakiskola

1062 Budapest
Bajza u. 26.

A közösségi szolgálat dokumentálása

Az iskola rögzíti a pedagógiai programjában, továbbá helyi dokumentumaiban (a szervezeti és működési szabályzatban, a házirendben) az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat. A tanévre vonatkozóan az iskola az éves munkatervben határozza meg tanévenként a feladatokat.

Jelentkezési lap, szülői nyilatkozat, közösségi napló

A tanuló a Jelentkezési lap (lásd melléklet) kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, (szülői nyilatkozat) illetve lehet befogadni. Azok a tanulók, akik a 18-dik életévüket betöltötték ettől a nyilatkozattól eltekintünk. A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni (javasolt minta a mellékletben). Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel.

E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. A tanuló készíthet hangfelvételt, fényképes, filmes beszámolót is a feldolgozás elősegítésére, de ezt nem lehet kötelezővé tenni. Ha a program civil szervezeten keresztül valósul meg, akkor fontos, hogy a feladatkörök pontosan legyenek meghatározva: mit végez az iskola, a koordinátor pedagógus, a mentor, és mi a civil szervezetnek és képviselőjének feladata. Az erről szóló együttműködési megállapodás előkészítésébe a koordináló pedagógust mindenképpen be kell vonni.

Együttműködési megállapodás

A fogadó szervezetekkel az iskola **együttműködési megállapodást (melléklet)** köt. A tanulókat és szülőket tájékoztatjuk a választható lehetőségekről, a tanuló önként választhatja ki azt a helyet, tevékenységet, amely számára a legvonzóbb, leghasznosabb,

amelyhez kellően motivált. A szülők támogató szerepére számítunk a program során: ötletek, lelki kísérés, szállítás □ egyéb tevékenységekben.

Napló, bizonyítvány, törzskönyv

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban, így a naplóban és a bizonyítvány megjegyzés rovatában. A pedagógusnak évente be kell jegyeznie a naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített. Ezt segíti a minden tanulónál lévő közösségi szolgálati napló, ahol megjelenik a nap, az óraszám, tevékenység és a tevékenységet felügyelő szakmai koordinátor aláírása. Az adminisztráció precíz vezetése azért fontos, mert az érettségi bizonyítvány megszerzésének előfeltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

Igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről

Az iskola abban az esetben állít ki igazolást a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik. Az igazolás arról szól, hogy az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített. Az igazoló dokumentum mintája mellékletben megtalálható. A közösségi szolgálat elvégzéséről szóló dokumentumot addig kell megőriznie a tanulónak, míg nappali iskolarendszerű oktatásban részesülhet, illetve érettségi vizsgát tehet. A szolgálat elvégzése a bizonyítványban rögzítésre kerül. Emellett az iskola és a fogadó szervezet is oklevelet állíthat ki. Az oklevél kiállítása és átadása ünnepélyes aktus is lehet, ugyanakkor társulhat a program lezárásához, amely tartalmazza a résztvevők reflexióit. Ez nagyon fontos része a pedagógiai tevékenységnek. A tanulók itt tudják egymás előtt maguk számára megfogalmazni, hogy személyiségükre miként hatott a tevékenység, milyen örömeket és nehézségeket jelentett. Az értékelés lehetőség szerint több szinten kell megvalósulnia, amelyben szerepet kap a tanuló egyéni értékelése, a tanár, mentor személyre szabott visszajelzése és a segített személy/közösség élménybeszámolója, visszacsatolása.

A program indítása és zárása

Az iskolánkban a maximálisan megadható 5 -5 órát kapnak diákjaink mint kezdésként és befejezésként.

Ezt a tevékenységet évfolyamonként szervezzük meg. Itt a diákokat felkészítjük, hogy mi is az a közösségi szolgálat megbeszéljük, milyen területen tudnak ennek eleget tenni. Átfogó tájékoztatást - illetve az ott felmerülő kérdésekre válaszokat kapnak.

A szolgálatot végző diákokat minden esetben nyomon követjük, heti kapcsolattartás a jellemző. Itt információkat gyűjtünk az önkéntes szolgálat minőségéről, helytállásáról illetve, hogy milyen rendszerességgel végzik ezt a feladatot. A fogadó intézmények látogatására az együttműködési megállapodás kötése előtt kerül sor. Először telefonon vesszük fel az Intézménnyel a kapcsolatot majd ezt követően a szerződés aláírására kerül sor amit ezek után az Iskolánk Igazgatónöje is ellát a kézjeggyével. Ettől a dátumtól indulhat a szolgálat kezdete.

Lényeges és kötelező eleme a programnak, hogy annak befejezésekor legyen minimum egy alkalom, amikor a tanulóknak lehetőségük van a visszacsatolásra. Ha valamely tanuló ezen nem tud részt venni, akkor szükség szerint egyéni konzultáció biztosításával kell lehetővé tenni számára a program lezárását.

A program egésze szempontjából a zárás megfelelő előkészítése igen fontos feladat.

Kulcsszerepe van a programot végigkísérő tanárnak, aki irányítja, koordinálja a beszélgetést. Minden tanulóknak lehetőséget kell adni a megszólalásra, élményeinek, tapasztalatainak elmondására.

A zárás ugyanakkor az az ünnepélyes alkalom lehet, amikor mindenki a már feldolgozott élményeit megosztja a többiekkel. Ennek jelentős felemelő és megerősítő ereje van. További funkciója lehet az is, hogy aki több nehézséget élt meg (ilyen mindig van), vagy személyisége nehezebben dolgozza fel az élményeket, a többiek hallatán megérzi azt, hogy mégis jó volt, a programban részt venni. A zárás keretében kaphatják meg a tanulók az igazolásokat. Ehhez kapcsolódhat a fogadó intézmények programértékelése is, azonban a kialakított kapcsolat függvényében az értékelés történhet ettől függetlenül másként is. A jól szervezett záró program élmény marad a pedagógusnak és tanulóknak egyaránt, remélhetőleg még évek múltán is, és a tanulók későbbi önkéntes tevékenységének alapját képezheti.

A közösségi szolgálathoz tartozó bélyegzők: (melléklet)

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az **osztálynaplóban** dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.) Közösségi szolgálat

Az osztályfőnök minden évben a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.)

A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.)

A felsorolt dokumentumok iratkezelési szabályzata:

Minden év szeptemberében az adott évnek megfelelően aktualizálni kell:

- jelentkezési lapot
- szülői nyilatkozatot
- igazolásokat
- együttműködési megállapodást

Az említett dokumentumok a kitöltést és az aláírást követően iktatásra kerülnek, ezt a Titkárságon végzik.

A közösségi naplók (kék, sárga) a tanári szobában találhatóak.

A pecséteket szeptemberben veszi fel a koordináló pedagógus a Titkárságon ezután magánál tartja zárható szekrényben, amit az év végén ismét lead.

Mellékletek:

- Jelentkezési lap
- Szülői nyilatkozat
- Együttműködési megállapodás
- Igazolás
- Bélyegzők

JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

Alulírott, a Gyermekház Iskola osztályos tanulója a/ tanévben közösségi szolgálatra jelentkezem.

Vállalom, hogy részt veszek a felkészítésen, a feladatot a legjobb tudásom szerint, fegyelmezetten teljesítem, és aktívan részt veszek a program értékelésében. Elfogadom, hogy a közösségi szolgálat az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele, teljesítése csak tanítási időn kívül lehetséges és részvételem nem jelent felmentést a következő napi tanórai kötelezettségek alól.

A közösségi szolgálat során a baleset és munkavédelmi szabályokat betartom, a testi épségem megőrzésére fokozottan figyelek és a munkámat segítő felnőtt utasítását elfogadom és betartom.

A közösségi szolgálatomról **köteles** vagyok naplót vezetni és őrizni, hitelesítést kérni az elvégzéséről, majd jelen lapot a megadott időpontig leadni az iskolának. **Ez a szolgálat elfogadásának feltétele!**

Tudomásul veszem, hogy jelentkezésem után, ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontokban nem jelenek meg, távolmaradásomat:

- jeleznem kell **előre** a közösségi szolgálat koordinátorának /mentorának és
- az osztályfőnökömnél **igazolnom** kell.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....
Tervezett időpontja:

Budapest, évhónapnap

.....
A közösségi szolgálatra jelentkező diák

Szülői nyilatkozat

Alulírott,.....(szülő, gondviselő neve),
gyermekem fenti közösségi szolgálatra való jelentkezését a jelzett területen tudomásul
veszem, támogatom és hozzájárulok.

Budapest, évhónapnap

.....
szülő (gondviselő)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az iskolai közösségi szolgálat végrehajtásáról

Iktatási szám:/2017.

Amely létrejött egyrészről:

Név:

Székhelye:

Képviselője:

A továbbiakban: **Fogadó szervezet**

Másrészről: Gyermekház Iskola

Székhelye: 1062 Budapest, Bajza utca 26.

OM azonosító: 101508

Képviselője: Bogár Éva Zsuzsanna igazgató

A továbbiakban: **Iskola**

között az alábbiakban meghatározott feltételek szerint (továbbiakban: **Felek**)

A megállapodás előzményei, körülményei:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

Kötelezettségek, vállalások:

A **Fogadó szervezet** részéről:

Jelen megállapodás keretében a fogadó szervezet vállalja, hogy az Iskola diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít

a) egészségügyi,

b) szociális és jótékonyági,

c) oktatási,

d) kulturális és közösségi,

e) környezet- és természetvédelmi,

f) katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen.

- vállalja, hogy a közösségi szolgálatra jelentkezőire vonatkozó tény vagy adatot csak jogszabályban előírt esetben adhat ki harmadik személy részére,
- vállalja, hogy a közösségi szolgálatra jelentkezőivel jelen megállapodásban foglaltak, a Fogadó szervezet az önkéntes munka nyilvántartásának szabályzatában foglaltak szellemében jár el,

Továbbá:

A Fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

e) a közösségi szolgálati naplót és az igazolást hitelesíteni

Ha az utasítás végrehajtása **kárt idézhet elő**, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a Fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a Fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

A közösségi szolgálat helye:

A közösségi szolgálat ideje:

Mentor neve, elérhetősége:

Név:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Mentor feladatköre: A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra. A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

A Fogadó szervezet részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:

Név:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Az Iskola vállalása:

- tájékoztatja a diákokat a Fogadó szervezet által biztosított lehetőségéről,
- segíti a közösségi szolgálat megszervezését,
- törekszik arra, hogy tanulóit segítse az közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában.
- a Fogadó szervezet rendelkezésére bocsájtani az Iskola által kiállított naplót és igazoló lapot,
- a felsorolásra került program (ok)ban szereplő felkészítő és záró foglalkozások megtartása

Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Név: **Laczkó Gabriella**

E-mail: **gyhbajzakozszolg@gmail.com**

Telefon: +36-20-400-6353

A Felek a jelen megállapodásban

1. Kölcönösen vállalják, hogy a közösségi szolgálat végrehajtására biztosított programok a jövőben esedékes lehetőségeit vagy a már megadott program (ok) adatainak módosítását, előzetes egyeztetés után, külön dokumentumban rögzítik.
2. Nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv az önkéntességre és az önkéntesekre vonatkozó rendelkezései, illetve a „2005.évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységéről” című törvény az irányadó.

A Felek a fenti megállapodásban foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó szervezetnél marad.

Budapest, év.....hónap nap

.....

A Fogadó szervezet részéről

.....

Az Iskola részéről

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az **osztálynaplóban** dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.) Községi szolgálat

Az osztályfőnök minden évben a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.)

A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.)